


УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО "ФНЦ "ИнноФармаТех"
от 20.09.2022 г. Приказом №2

КОДЕКС СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Москва, 2022 г.

- 
- 2 → Содержание
 - 3 → 1. Предмет и сфера действия кодекса
 - 4 → 2. Наши ценности
 - 5 → 3. Цель кодекса
 - 6 → 4. Основные принципы служебного поведения сотрудников
 - 7 → 5. Соблюдение требований законодательства
 - 7 → 6. Защита персональных данных и конфиденциальной информации
 - 8 → 7. Этика поведения сотрудников и руководителей
 - 10 → 8. Взаимодействие с деловыми партнерами
 - 11 → 9. Конфликт интересов
 - 11 → 10. Основные нормы



1. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА

1.1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», поддерживая ее авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».

1.4. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе отдельных сотрудников.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников рабочего процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения всех сотрудников. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» без исключения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми работниками ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» и честь их профессии;
- создают культуру ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», основанную на доверии, ответственности и справедливости; - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).



2. НАШИ ЦЕННОСТИ

Партнерство и доверие

ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» помогает создавать хорошие доверительные отношения. Мы стремимся, чтобы наше сотрудничество с партнерами: клиентами, поставщиками, держателями акций и всеми остальными, кто окружает нас - было основано на доверии. Только доброжелательные и открытые отношения могут помочь нам достичь бизнес-результатов и осуществить нашу основную задачу.

Творческий подход и эффективность

Единственная реальная возможность достичь первоклассных результатов заключается в том, чтобы создать атмосферу, которая способствовала бы стремлению сотрудников к инновациям и их креативности. Именно поэтому мы побуждаем наших сотрудников свободно говорить о возникающих у них идеях, и если подтверждается значимость этих идей для ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», мы способствуем тому, чтобы их реализовывали. Вместе мы ищем новые пути к удовлетворению потребностей наших клиентов. Мы решаем стоящие перед нами задачи максимально эффективно. Мы стремимся к тому, чтобы делать то, что мы делаем наиболее эффективно и при этом избежать лишних затрат времени.

В своей деятельности ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» придерживается следующих основополагающих принципов:

Клиентоориентированный подход

Мы всегда знаем о потребностях наших клиентов и чутко реагируем на них, стараясь удовлетворить их в кратчайшие сроки. Для этого мы производим продукцию отличного качества, осуществляем обслуживание на высоком уровне и взаимодействуем с нашими клиентами ежедневно.

В центре внимания - сотрудники

Люди - наше главное богатство. Прислушиваться к их потребностям, постоянно стимулировать их развитие, обращать внимание на их условия труда и дружелюбную атмосферу в коллективе - вот что для нас является абсолютным приоритетом.

Командный дух

Для достижения наших целей индивидуального вклада сотрудника недостаточно. Залог нашего успеха в сотрудничестве, обмене знаниями и опытом, в понимании того, что успех всей команды гораздо важнее, чем успех каждого из нас.

Создание Ценностей

Мы считаем, что для создания ценностей в будущем нам необходимы предприимчивость и инновации. Предприимчивость нам нужна, чтобы уметь справляться со сложными задачами, стоящими перед нами, используя все наши навыки и возможности, соблюдая при этом наши принципы; Инновации необходимы нам для того, чтобы постоянно меняться, с пользой применяя нашу интуицию и идеи нашего профессионального сообщества.



3.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех». Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должностной морали, уважительного отношения к работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» благоприятной и безопасной обстановки.

3.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. ЦЕЛЬ КОДЕКСА



4.1. Источники и принципы профессиональной устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при выполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми сотрудниками ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.



5. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. Сотрудник ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».

5.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. ООО «ИнноФармаТех» строго соблюдает положения российского и международного (если применимо) законодательства о персональных данных.

6.2. В ходе своей деятельности ООО «ИнноФармаТех» может заниматься обработкой персональных данных сотрудников, представителей контрагентов и любых третьих лиц.

6.3 Использование конфиденциальной информации клиентов, партнеров, вендоров и иных контрагентов, в том числе информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством и заключенными соглашениями о неразглашении информации.

6.4. Сотрудники, которые в ходе исполнения своих должностных обязанностей, получают доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обязаны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- использовать персональные данные только в той мере, в которой это необходимо для исполнения возложенных на них должностных обязанностей;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение требований применимого законодательства.

6.5. Доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации должно получать минимально возможное количество сотрудников, которое необходимо для достижения целей их обработки.

6.6. Сотрудники должны соблюдать конфиденциальность любой информации о деятельности ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», если только эта информация прямо не обозначена как открытая информация.



7.1. Руководители, то есть сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.2. Руководители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

7.3. В общении всем сотрудникам ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.4. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.5. Сотрудники ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, общественностью и коллегами.

7.6. Сотрудники сами выбирают подходящий стиль общения с коллегами и клиентами, основанный на взаимном уважении.

7.7. В первую очередь, сотрудник должен быть требователен к себе, никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.8. Сотрудник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем клиентам ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».

7.9. Сотрудник не злоупотребляет своим служебным положением.

7.10. Взаимоотношения между сотрудниками ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».



7.10.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

7.10.2. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других лиц. Сотрудник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.10.3. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

7.11. Взаимоотношения с администрацией.

7.11.1. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений сотрудника в своей профессиональной деятельности.

7.11.2. В ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

7.11.3. Администрация ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

7.11.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

7.11.5. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех». Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда.

7.11.6. Сотрудники ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

7.11.7. В случае выявления преступной деятельности сотрудников, а также грубых нарушений профессиональной этики директор ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» должен принять решение по отношению к нарушителям.



8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

8.1. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» гарантирует высокое качество услуг, содействуя стабильности и предсказуемости. Высокое качество услуг ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» для клиентов обеспечивается путем предъявления соответствующих требований к партнёрам компании.

8.2. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» вступает в бизнес отношения с контрагентами после их обязательной проверки на благонадежность и финансовую состоятельность, в соответствии с стандартами компании.

8.3. В договоры с контрагентами включаются антикоррупционные оговорки. Все деловые партнёры информируются о том, что в ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» принят Кодекс деловой этики и добросовестного поведения, и что при осуществлении своей деятельности ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» стремится к выполнению требований данного Кодекса.

8.4. В случае выявления ситуации, содержащей признаки или дающей основания предполагать наличие коррупционного риска со стороны Контрагента, ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» вправе исключить Контрагента из списка партнёров.

8.5. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» стремится вести бизнес с теми деловыми партнёрами, которые имеют хорошую репутацию, занимаются законной предпринимательской деятельностью и соответствуют принципам, изложенным в данном Кодексе. Для реализации этой политики ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» проводит контроль соответствия делового партнера высоким стандартам деловой этики и его репутации.

8.6. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» стремится к тому, чтобы её деловые партнёры также поддерживали высокие стандарты этики, подтверждали свою готовность действовать согласно принятым политикам и процедурам ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» и не нарушать общие этические принципы и ценности. ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» консультирует партнёров и содействует принятию ими наивысших ценностей и принципов этического ведения бизнеса.



9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда личные интересы сотрудников или их близких людей могут помешать таким сотрудникам действовать в интересах ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех».

9.2. Выполняя свои должностные обязанности, сотрудники должны действовать исключительно в интересах ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» и избегать конфликта интересов. При возникновении конфликта интересов сотрудник обязан сообщить об этом своему руководителю.

9.3. Сотрудникам ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех» запрещено:

- использовать свое должностное положение в своих собственных интересах или в интересах своих близких;
- самостоятельно осуществлять деятельность, аналогичную той, которую ведет ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;
- поставлять товары, выполнять работы или оказывать услуги для ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», а также быть заказчиком ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех»;
- работать по совместительству в компаниях-конкурентах и в компаниях, которые являются партнерами или иными контрагентами, а также владеть указанными компаниями.

9.4. Если в указанных выше компаниях работают родственники или иные близкие сотрудников ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», такие сотрудники должны уведомить об этом своего руководителя.

9.5. Конфликт интересов возможен также внутри ООО «ФНЦ «ИнноФармаТех», например, когда один сотрудник подчиняется другому, который приходится ему родственником или близким человеком. О такого рода конфликте интересов следует уведомлять руководителя того сотрудника, который стоит выше по должности.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.3. Сотрудник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

10.4. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

10.5. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса

